МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

**П Р И К А З**

15 февраля 2022 года № 7-П

Станица Раздольная

**О расследовании и учете микротравм работников МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»**

В целях обеспечения исполнения требований раздела Х Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с изменениями от 02 июля 2021 года № 311 ФЗ «О внесении изменения в Трудовой Кодекс Российской Федерации» и Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района «Раздольненская сельская библиотека» и определения единого порядка расследования, учета и информирования о микротравмах работников на производстве,

приказываю:

1. Утвердить Положение об учете и расследовании микротравм работников

(Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за проведение расследования микротравм работников МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека», председателя Совета трудового коллектива Бутта Е.С.

3. Ответственному за проведение расследования микротравм:

3.1. Проводить расследование микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

3.2. Выявлять обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы.

3.3. Разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравмы.

3.4. Оформлять акта о расследования микротравм (Приложение № 2) для своевременного оформления результатов расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

3.5. Обеспечивать выполнение требований Положения об учете и расследовании микротравм работников.

4. Обеспечить учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале регистрации и учета расследованных микротравм (Приложение № 3).

5. Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора МБУК РСП КР**

**«Раздольненская сельская библиотека»**

**от 15 февраля 2022 года № 7-П**

**Положение об учете и расследовании микротравм работников**

**1. Общие положения.**

1.1. В Положении об особенностях расследования микротравм, полученных работниками МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека» в процессе производственной деятельности (далее - Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее - ТК РФ).

1.2. Термины:

- аварийная ситуация: ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

- безопасные условия труда: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

- вредный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- микротравма: незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

- опасность: фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

- опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

- производственная деятельность: совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

- профессиональный риск: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

-работодатель: руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- работник: физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- рабочее место: место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками: комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**2. Цели и задачи расследования микротравм**

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи е установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека», а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками е конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенные негативные воздействия на обеспечение безопасности эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести текущий анализ состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объёма информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

**3. Обязанности сторон в случае микротравмы**

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

3.2.Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры и характера;

* 1. - регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
     1. - обеспечить наличие бланков акта о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования

- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии).

**4. Первоочередные действия на месте происшествия**

Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия: оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть, оказана квалифицированная помощь;

-обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;

- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия;

информировать работников и других лиц о возможной опасности;

- оградить место происшествия, вызвать соответствующие аварийные службы и др.);

- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

**5. Порядок организации расследования микротравм**

5.1. Руководитель после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц. участвующих в нем. В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

5.2. Руководитель и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.3. По результатам расследования в течение суток оформляется акт (Приложение № 2) расследования микротравмы в одном экземпляре (акт подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и хранится у специалиста по охране труда.

При этом в акте расследования указываются:

- сведения о работнике, получившем микротравму;

- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);

- краткие обстоятельства повреждения здоровья;

- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника). Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения;

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.4. По окончании расследования микротравмы проводится при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

**6. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

6.1. Специалист по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (Приложение № 3):

- микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

- разъясняет работникам порядок расследования и оформления микротравм.

6.2. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора МБУК РСП КР**

**«Раздольненская сельская библиотека»**

**от 15 февраля 2022 года № 7-П**

**Акт расследования микротравмы**

**Происшедшей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата, должность, Ф.И.О., должность, год рождения, стаж работы)**

**Время происшествия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Установленные факты повреждения здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование медучреждения, где оказывалась помощь или со слов работника)**

**Освобождение от работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(до конца рабочего дня или в часах)**

**Обстоятельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(краткое изложение обстоятельств )**

**Основная причина микротравмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)**

**Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению риска)**

**Подпись лиц проводивших расследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., должность, дата, подпись)**

**Акт направлен на хранение «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года**

**Примечание: Акт составляется в одном экземпляре и хранится в течении одного года после его оформления.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора МБУК РСП КР**

**«Раздольненская сельская библиотека»**

**от 15 февраля 2022 года № 7-П**

**Журнал**

**регистрации и учета расследованных микротравм** в **МБУК РСП КР**

**«Раздольненская сельская библиотека»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время полученной микротравмы** | **Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, стаж работы** | **Профессия, стаж работы** | **Характер полученных повреждений** | **Установленная основная причина** | **Принятые меры, дата исполнения** | **Ф.И.О. лица проводившего расследование** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова